

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела спорта и туризма  
Могилевского горисполкома

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Могилевской городской СДЮШОР

Д.Н.Латенков  
« 21 » 12 2021 г.

Я.В.Шаблинский  
« 31 » 12 2021 г.

**План идеологической работы в трудовом коллективе  
государственного специализированного учебно-спортивного учреждения  
«Могилевская городская специализированная детско-юношеская школа  
олимпийского резерва» на 2022 год**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за выполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Информационно-пропагандистская работа</b>				
1.1	Формирование и утверждение плана идеологической работы	однократно в конце года	заместитель директора по ОД	
1.2	Проведение «Единого дня информирования»	ежемесячно, 3 четверг месяца	секретарь приемной, руководители структурных подразделений	
1.3	Собрания по разъяснению внутренней и внешней политики государства, Законов, Указов РБ, постановлений и решений вышестоящих организаций	по необходимости ежемесячно	руководители структурных подразделений	
1.4	Ознакомление работников учреждения с документами вышестоящих организаций	в течение года	руководители структурных подразделений	
1.5	Мониторинг идеологической работы в трудовом коллективе и организация исполнения замечаний и предложений, высказанных на проводимых днях информирования и собраниях трудового коллектива	постоянно	заместитель директора по ОД, руководители структурных подразделений	
1.6	Реализация выполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.04 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины». Беседы с работниками, допустившими нарушения	ежеквартально по необходимости	руководители структурных подразделений	
1.7	Реализация Директив Президента Республики Беларусь: - от 27 декабря 2006 г. №2 «О дебиюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»; - от 14 июня 2007 г. №3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства»	в течение года	руководители структурных подразделений, отдел кадров	

1	2	3	4	5
1.8.	<p>Реализация Декретов Президента Республики Беларусь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 15 декабря 2014 г. №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;</li> <li>- от 12 октября 2021 г. № 6 «Об изменении Декрета Президента Республики Беларусь»</li> </ul>	в течение года	руководители структурных подразделений, отдел кадров	
1.9	<p>Дальнейшее совершенствование идеологической работы в соответствии с основными направлениями Указа Президента Республики Беларусь от 20 февраля 2004 года №111 «О совершенствовании кадрового обеспечения идеологической работы в Республике Беларусь»</p>	в течение года	заместитель директора по ОД, руководители структурных подразделений,	
1.10	<p>Проведение работы с населением, направленное на популяризацию здорового образа жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (интернет-сайт учреждения, социальных сетей, размещение информации на радио и телевидении)</li> </ul>	в течение года	руководители структурных подразделений	
1.11	<p>Рассмотрение на тренерских советах учреждения вопросов организации идеологической и воспитательной работы</p>	в течение года	заместитель директора по ОД, инструкторы-методисты	
1.12	<p>Организация работы, направленной на гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и правовое воспитание спортсменов-учащихся учреждения</p>	в течение года	заместитель директора по ОД, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели	
1.13	<p>Проведение теоретических занятий во время учебно-тренировочного процесса и участия в спортивных соревнованиях по тематике уважительного отношения к государственным символам страны, знания Государственного гимна Республики Беларусь, правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом</p>	в течение года	заместитель директора по ОД, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели	
1.14	<p>Обновление информационных стендов</p>	в течение года	заместитель директора по ОД	
1.15	<p>Организация мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам</p>	в течение года	администрация, профком,	

1	2	3	4	5
<b>II. Проведение мероприятий, посвящённых государственным общереспубликанским профессиональным праздникам</b>				
2.1	участие спортсменов-учащихся и сотрудников учреждения в республиканских, городских, районных общественно-политических, культурных и спортивно-массовых мероприятиях (День Победы, День Независимости Республики Беларусь, посвященных Дню Народного Единства и т.д.)	в течение года	заместитель директора по ОД, руководители структурных подразделений, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели	
2.2	Организация и проведение спортивных соревнований по культивируемым видам спорта, посвященных празднику Труда, Дню Победы в Великой Отечественной войне, Дню Народного единства и т.д.	апрель-сентябрь	заместитель директора по ОД, инструкторы-методисты,	
2.3	Проведение торжественных собраний, посвященных государственным праздникам	согласно календарных дат	администрация, профком	
<b>III. Организация соревнований в трудовом коллективе</b>				
3.1	Подведение итогов деятельности учреждения: -смотра-конкурса на лучшую постановку учебно-тренировочного процесса в номинациях «Лучшее отделение», «Лучшая спортивная школа»; -социально-экономического развития в номинации "Лучшая организация физической культуры и спорта"	январь	администрация, заместитель директора по ОД, заместитель директора по АХР	
3.2	Заседание комиссии по премированию работников учреждения за высокие показатели в работе	ежемесячно	руководители структурных подразделений, члены комиссии	
<b>IV. Культурно-массовая и оздоровительная работа</b>				
4.1	Проведение праздничных мероприятий, посвященных: - дню защитников Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь - дню 8 Марта - дню пожилого человека - Новому году и др.	согласно календарных дат	администрация, профком	
4.2.	Организация и проведение субботников по уборке прилегающей территории и помещений учреждения	согласно плана	заместитель директора по АХР, руководители структурных подразделений,	
4.3.	Организация поздравлений работников учреждения с днями рождения, юбилейными датами	в течение года	администрация, руководители структурных подразделений	

1	2	3	4	5
4.4	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых обкомом профсоюза работников государственных учреждений	согласно плана	профком	
4.5	Организация работы по проведению подписки на периодические издания	в течение года	руководители структурных подразделений	
4.6	Организация экскурсионных поездок, посещение исторических мест Республики Беларусь	по необходимости	профком	
4.7	Посещение сотрудниками учреждения концертно-развлекательных программ	в течение года	профком	
4.8	Реализация лотерейных билетов «Я люблю Могилев», «Преднепровье-1»	в течение года	руководители структурных подразделений	
4.9	Проведение информационно-разъяснительной работы и информационных мероприятий по: - профилактике ВИЧ инфекции; - профилактике наркомании; - профилактике алкоголизма и табакокурения; - пропаганде здорового образа жизни, в том числе у спортсменов-учащихся отделения	в течение года	руководители структурных подразделений	
<b><i>V. Работа с общественными организациями и формированиями</i></b>				
5.1	Организация работы по обращению граждан, обеспечение контроля работы на основе заявительного принципа «Одно окно»	постоянно	администрация, отдел кадров	
5.2	Поддержание постоянной связи с ветеранами труда, ушедшими на пенсию с трудового коллектива	постоянно	администрация	
5.3	Участие в мероприятиях, посвященных памятным датам, общегородским и республиканским акциям	согласно календарных дат	руководители структурных подразделений	
5.4	Проведение для ветеранов горжественных мероприятий, посвященных праздникам «День учителя», «День пожилого человека», «День Победы»	согласно календарных дат	администрация	
5.5	Заседание профсоюзного комитета	ежемесячно	профком	
5.6	Заседание комиссии по охране труда	ежеквартально	заместитель директора по АХР, главный инженер	
5.7	Заседание комиссии по трудовым спорам	по необходимости	администрация	
5.8	Организация работы добровольной дружины	ежемесячно	заместитель директора по АХР	

1	2	3	4	5
<b>VI. Работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива</b>				
6.1	Организация деятельности жилищной комиссии, комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению и др.	по необходимости	администрация, профком	
6.2	Оказание материальной помощи: в связи с юбилейными датами; в связи с тяжелым материальным положением; в связи с подготовкой детей к школе; в связи со смертью родственников; в связи со вступлением в брак; в связи с рождением ребенка; в связи с Днем учителя; в связи с Днем матери; в связи с Днем физической культуры и спорта; в связи с Днем пожилого человека; длительными листами нетрудоспособности (согласно коллективному договору)	в течение года	администрация, профком	
6.3	Организация приема членов трудового коллектива по личным вопросам	по графику	администрация	
6.4	Организация сбора пожертвований в фонд «Мира», сбора членских взносов БО «Красный Крест», РГОО «ОСВОД»	ежегодно	администрация, профком	

Заместитель директора  
по основной деятельности



Е.А. Корнеенко