

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Могилевской городской СДЮШОР

Я.В.Шаблинский

2021 г.

**План идеологической работы в трудовом коллективе
государственного специализированного учебно-спортивного учреждения
«Могилевская городская специализированная детско-юношеская школа
олимпийского резерва» на 2021 год**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за выполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
I. Информационно-пропагандистская работа				
1.1	Формирование и утверждение плана идеологической работы	однократно в конце года	заместитель директора по ОД	
1.2	Проведение «Единого дня информирования»	ежемесячно, 3 четверг месяца	секретарь приемной	
1.3	Собрания по разъяснению внутренней и внешней политики государства, Законов, Указов РБ, постановлений и решений вышестоящих органов власти	по необходимости ежемесячно	руководители структурных подразделений	
1.4	Ознакомление работников учреждения с документами вышестоящих организаций	в течение года	руководители структурных подразделений	
1.5	Мониторинг идеологической работы в трудовом коллективе	постоянно	заместитель директора по ОД	
1.6	Информирование о ходе выполнения Директивы Президента РБ №1 от 11.03.04 г. «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины». Беседы с работниками, допустившими нарушения	ежеквартально по необходимости	руководители структурных подразделений	
1.7	Проведение работы с населением, направленное на популяризацию здорового образа жизни; - в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (интернет-сайт учреждения, социальных сетей, размещение информации на радио и телевидении)	в течение года	заместитель директора по ОД, заместитель директора по АХР, руководители структурных подразделений	
1.8	Рассмотрение на тренерских советах учреждения вопросов организации идеологической работы	в течение года	заместитель директора по ОД, инструкторы-методисты	

1	2	3	4	5
1.9	Организация работы, направленной на гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и правовое воспитание спортсменов-учащихся учреждения	в течение года	заместитель директора по ОД, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели	
1.10	Проведение теоретических занятий во время учебно-тренировочного процесса и участия в спортивных соревнованиях по тематике уважительного отношения к государственным символам страны, знания Государственного гимна Республики Беларусь, правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом	в течение года	заместитель директора по ОД, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели	
1.11	Обновление информационных стендов	в течение года	заместитель директора по ОД	
1.12	Организация мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам	в течение года	администрация, профком	
II. Проведение мероприятий, посвящённых государственным общереспубликанским профессиональным праздникам				
2.1	Участие спортсменов-учащихся и сотрудников учреждения в республиканских, городских, районных общественно-политических, культурных и спортивно-массовых мероприятиях (День Победы, День Независимости Республики Беларусь, посвященных «Году малой Родины» и т.д.)	в течение года	заместитель директора по ОД, руководители структурных подразделений, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели	
2.2	Организация и проведение спортивных соревнований по культивируемым видам спорта, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне	апрель-июнь	заместитель директора по ОД, инструкторы-методисты,	
2.3	Проведение торжественных собраний, посвященных государственным праздникам	согласно календарных дат	администрация, профком	
III. Организация соревнований в трудовом коллективе				
3.1	Подведение итогов деятельности учреждения: -смотр-конкурса на лучшую постановку учебно-тренировочного процесса в номинациях «Лучшее отделение», «Лучшая спортивная школа»; -социально-экономического развития в номинации "Лучшая организация физической культуры и спорта"	январь	администрация, заместитель директора по ОД, заместитель директора по АХР	

1	2	3	4	5
3.2	Заседание комиссии по премированию работников учреждения за высокие показатели в работе	ежемесячно	руководители структурных подразделений, члены комиссии	
IV. Культурно-массовая и оздоровительная работа				
4.1	Проведение праздничных мероприятий, посвященных: - дню защитников Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь - дню 8 Марта - дню пожилого человека - Новому году	согласно календарных дат	администрация, профком	
4.2	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых обкомом профсоюза работников государственных учреждений	согласно плана	профком	
4.3	Организация работы по проведению подписки на периодические издания	в течение года	руководители структурных подразделений	
4.4	Организация экскурсионных поездок, посещение исторических мест Республики Беларусь	по необходимости	профком	
4.5	Посещение сотрудниками учреждения концертно-развлекательных программ	в течение года	профком	
4.6	Реализация лотерейных билетов «Я люблю Могилев», «Преднепровье-1»	в течение года	руководители структурных подразделений	
V. Работа с общественными организациями и формированиями				
5.1	Поддержание постоянной связи с ветеранами труда, ушедшими на пенсию с трудового коллектива	постоянно	администрация	
5.2	Участие в мероприятиях, посвященных памятным датам, общегородским и республиканским акциям	согласно календарных дат	руководители структурных подразделений	
5.3	Проведение для ветеранов торжественных мероприятий, посвященных «День учителя», «День пожилого человека», «День Победы»	согласно календарных дат	Администрация	
5.4	Заседание профсоюзного комитета	ежемесячно	профком	
5.5	Заседание комиссии по охране труда	ежеквартально	заместитель директора по АХР, главный инженер	
5.6	Заседание комиссии по трудовым спорам	по необходимости	администрация	
5.7	Организация работы добровольной дружины	ежемесячно	заместитель директора по АХР	

1	2	3	4	5
VI. Работа по оказанию социальной помощи членам трудового коллектива				
6.1	Организация деятельности жилищной комиссии, комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению и др.	по необходимости	администрация, профком	
6.2	Оказание материальной помощи: в связи с юбилейными датами; в связи с тяжелым материальным положением; в связи с подготовкой детей к школе; в связи со смертью родственников; в связи со вступлением в брак; в связи с рождением ребенка; в связи с Днем учителя; в связи с Днем матери; в связи с Днем физической культуры и спорта; в связи с Днем пожилого человека; длительными листами нетрудоспособности (согласно коллективному договору)	в течение года	администрация, профком	
6.3	Организация приема членов трудового коллектива по личным вопросам	по графику	администрация	
6.4	Организация сбора пожертвований в фонд «Мира», сбора членских взносов БО «Красный Крест», РГОО «ОСВОД»	ежегодно	администрация, профком	

Заместитель директора
по основной деятельности



Е.А. Корнеенко